

แผนการจัดการความรู้ ด้านการบริหารจัดการ

ประเด็นการจัดการความรู้ : ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการเป็น Smart University

หัวข้อการจัดการความรู้ : การสร้างใบลาผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ผู้รับผิดชอบ : คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) ด้านการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/พันธกิจ : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

พันธกิจ ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

แหล่งความรู้ : บุคลากรที่มีความรู้ และดำเนินงานผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๐ คน

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๕๐ คน

ตัวชี้วัด : ๑. ร้อยละของบุคลากรที่นำแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๒. จำนวนแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

เป้าหมาย : ๑. ร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรที่นำแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๒. จำนวนแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ แนวปฏิบัติ

ขั้นตอน การจัดการความรู้	กิจกรรมที่ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. การประมวล ความรู้	๑. สํารวจผ่านแบบสอบถามออนไลน์ เกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะในการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้งาน ๒. จัดประชุมกลุ่มผู้ให้ความรู้เพื่อรวบรวมประสบการณ์ด้านเทคนิค ระบบงาน และพฤติกรรมผู้ใช้งาน ๓. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่ดี ในรูปแบบของคู่มือระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์													-	คณะทำงาน การจัดการความรู้ (KM) ด้านการ บริหารจัดการ
๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี - เทคนิคการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพ” - นำเสนอกรณีศึกษาของหน่วยงาน ที่มีการใช้ระบบสารบรรณได้ดี - เปิดโอกาสให้พูดคุย นำเสนอเพื่อถอดบทเรียน (กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๐ คน)													-	

[illegible]

ขั้นตอน การจัดการความรู้	กิจกรรมที่ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕. การติดตามผล จากการนำ แนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้ประโยชน์	๑. ประเมินการนำแนวปฏิบัติไปใช้จริงและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ติดตามผล การนำแนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้ในการปฏิบัติงาน แบบประเมินออนไลน์ ด้วย google form เพื่อวัดระดับการนำไปใช้ของแต่ละหน่วยงาน ๒. จัดประชุมติดตามผลหลังนำไปใช้งาน ๓ – ๖ เดือน ๓. สรุปผลการนำแนวปฏิบัติไปใช้จริง และนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง													-	คณะทำงาน การจัดการความรู้ (KM) ด้านการ บริหารจัดการ